

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
"Городской центр детского технического
творчества им. В.П. Чкалова" г. Казани
С.Ю. Борзенков/
Приказ № 40
от «01» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова"
г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр детского технического творчества им.В.П.Чкалова» г. Казани (далее Центр) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, требования к оформлению, процедуру утверждения рабочей программы для реализации образовательного процесса с обучающимися Центра.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на методическом совете, вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является приложением к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и одной из составных частей основной образовательной программы Центра.

1.6. Рабочая программа отражает основные характеристики и особенности реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в текущем учебном году в соответствии с образовательной программой и учебным планом Центра.

1.7. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание образовательного процесса в текущем учебном году в конкретной группе с учетом конкретных условий образовательного процесса.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно и хранится совместно с журналом учета работы педагога дополнительного образования соответствующей группы.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования и организации образовательного процесса в конкретных условиях для конкретной группы в текущем учебном году.

2.2. Основной задачей рабочей программы является определить объем, порядок изучения и содержание учебного курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в текущем учебном году, учебного плана Центра и контингента конкретной группы обучающихся.

2.3. Срок действия рабочей программы - один учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка к рабочей программе;
- учебный план на текущий учебный год;
- календарно-тематический план.

3.2. Титульный лист рабочей программы отражает наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возрастную группу обучающихся, год реализации, номер группы и год обучения, автора-составителя.

3.3. Пояснительная записка включает информацию о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, на основании которой составлена рабочая программа, цель и задачи конкретного года обучения, режим занятий, объем освоения и планируемые образовательные результаты (обучающиеся будут знать и уметь по окончанию учебного года).

3.4. Учебный (тематический) план отражает распределение часов по разделам в пределах текущего учебного года для данной группы обучающихся, а также количество часов теоретических и практических занятий и формы контроля по каждому разделу.

3.5. Календарно-тематический план оформляется в табличном виде и содержит фактическую дату и время проведения занятия, наименование разделов и тем занятий, количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия, место проведения и форму контроля.

3.6. В случае если темы различных разделов образовательной программы изучаются не последовательно, в календарно-тематическом плане необходимо прописывать темы занятия в том порядке, в котором они преподаются в реальном образовательном процессе с указанием в скобках наименования раздела.

IV. Порядок разработки и утверждения

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования для каждой группы обучающихся на текущий учебный год с учетом года обучения и конкретных условий реализации образовательного процесса.

4.2. Методисты научно-методического отдела составляют методические рекомендации для составителей рабочей программы, оказывают им консультативную и методическую помощь в процессе разработки.

4.3. Перед началом реализации рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Центра.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в процессе ее реализации в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформлены в виде листа корректировки.

4.5. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями на основе рабочей программы может быть составлен индивидуальный план обучения с указанием порядка прохождения тем и разделов, времени, отводимых на теоретические и практические занятия.

